

STATUT DOLNOŚLĄSKIEGO STOWARZYSZENIA ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI

ROZDZIAŁ I

Nazwa, siedziba i przedmiot działania

§ 1.

Tworzy się stowarzyszenie zarejestrowane pod nazwą „Dolnośląskie Stowarzyszenie Zarządców Nieruchomości:- DSZN.

§ 2.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Wrocław.

§ 3.

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4.

Stowarzyszenie zrzesza specjalistów w zakresie zarządzania i administrowania nieruchomości.

§ 5.

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych stowarzyszeń o podobnym przedmiocie działania.

§ 6.

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na nieodpłatnej pracy swych członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników techniczno- administracyjnych dla prowadzenia biura na ogólnie przyjętych zasadach,

§ 7.

Stowarzyszenie używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku Dolnośląskie Stowarzyszenie Zarządców Nieruchomości we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ II

Cele i formy działania

§ 8.

Głównym celem Stowarzyszenia jest dążenie do stworzenia profesjonalnej obsługi rynku nieruchomości w zakresie zarządzania i administrowania, jego rozwoju i sprawnego funkcjonowania oraz dbałość o przestrzeganie na tym rynku zasad etyki zawodowej.

§ 9.

Stowarzyszenie realizuje swój główny cel między innymi poprzez:

1. współpracę i współdziałanie z organami władz państwowych i samorządowych, jednostkami naukowymi, jednostkami gospodarczymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami,
2. propagowanie nowoczesnych metod i sposobów zarządzania nieruchomościami,
3. propagowanie zasad etyki zawodowej i czuwanie nad jej przestrzeganiem,
4. dbałość o wysoki poziom etyki zawodowej, kwalifikacje członków Stowarzyszenia,
5. organizowanie wystaw, targów, seminariów związanych z budownictwem i nowoczesnymi metodami zarządzania nieruchomościami,
6. prowadzenie działalności wydawniczej i gospodarczej na cele statutowe,
7. organizowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla członków i innych osób,
8. udzielanie członkom pomocy prawnej i zawodowej,
9. działanie na rzecz standaryzacji przepisów w zakresie zarządzania nieruchomościami,
10. inspirowanie i prowadzenie różnorodnych działań popularyzacji cel Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. założycieli
2. zwyczajnych
3. wspierających
4. honorowych.

§ 11.

Członkiem założycielem jest osoba posiadająca praktykę zawodową w dziedzinie zarządzania nieruchomościami, która w dniu zebrania założycielskiego po zapoznaniu się z niniejszym Statutem zadeklarowania chęć przystąpienia do Stowarzyszenia i fakt ten potwierdził swoim podpisem na liście członków założycieli.

§ 12.

Członkiem zwyczajnym może być każdy pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który posiada uprawnienia zawodowe uzyskane w trybie odpowiednich przepisów lub praktykę zawodową w zakresie określonym w § 4.

§ 13.

Tryb podejmowania w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia:

1. przyjęcia następuje na pisemny wniosek kandydata poparty pozytywną opinią trzech członków Stowarzyszenia.
2. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Zarząd Stowarzyszenia w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Etyki Zawodowej.

§ 14.

Członek założyciel i członek zwyczajny ma prawo do:

1. czynnego i biernego wyboru władz Stowarzyszenia,
2. korzysta z urzędzeń, banku informacji i wydawnictw oraz doradztwa i fachowych szkoleń prowadzonych przez Stowarzyszenie.

§ 15.

Członkiem wspierającym może być osoba prawna, która zadeklaruje poparcie finansowe na rzecz Stowarzyszenia i zostanie przyjęta uchwałą Zarządu Stowarzyszenia. Członek wspierający posiada wszystkie uprawnienia członka zwyczajnego za wyjątkiem prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.

§ 16.

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenia na wniosek zarządu Stowarzyszenia osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju Stowarzyszenia lub dziedzin ściśle związanych z celami Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy posiada wszystkie uprawnienia członka zwyczajnego. Zwolniony jest z obowiązku opłacania składek członkowskich.
3. Członkostwa honorowego może pozbawić tylko Walne Zgromadzenia Stowarzyszenia na wniosek Komisji Etyki Zawodowej.

§ 17.

Obowiązki członków założycieli i członków zwyczajnych Stowarzyszenia:

1. przestrzeganie Statutu, Regulaminu i Uchwał Stowarzyszenia,
2. aktywny udział w pracach Stowarzyszenia poprzez realizowanie planów uchwalonych przez zarząd,
3. przestrzeganie postanowień Walnego Zgromadzenia i zarządu Stowarzyszenia,
4. terminowe opłacanie składek członkowskich i uchwalonych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia.

§ 18.

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. dobrowolnego wypowiedzenia lub śmierci,
2. na wniosek Komisji Etyki Zawodowej za działalność na szkodę Stowarzyszenia lub naruszenie norm etyki zawodowej,
3. nie opłacanie składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 19.

1. Uchwałę w sprawie ustania członkostwa podejmuje Zarząd w składzie poszerzonym o Przewodniczącego Komisji Etyki Zawodowej.
2. Od Uchwały Zarządu w sprawie ustania członkostwa przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia Uchwały.

ROZDZIAŁ IV

Władze Stowarzyszenia

§ 20.

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zgromadzenia członków lub delegatów,
2. Zarząd,
3. Komisja Etyki Zawodowej,
4. Komisja Rewizyjna.

§ 21.

W przypadku gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy sto osób, walne Zgromadzenie członków może być zastąpione Walnym Zgromadzeniem delegatów,

wybierających w proporcji określonej Uchwałą Zarządu na okres kadencji władz.

5

§ 22.

Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 3 lata a icj wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 23.

Członkowie władz pełnią swe funkcje bez wynagrodzenia.

§ 24.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.

§ 25.

W czasie trwania kadencji Zarząd, Komisja Rewizyjna, Komisja Etyki Zawodowej mogą uzupełnić swoje składy w trybie kooptacji lecz nie więcej niż o połowę liczby członków pochodzących z wyboru.

§ 26.

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 27.

Zwyczajne Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia zwołuje Zarząd raz w roku.

§ 28.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenia może być zwołane przez zarząd, na wniosek jednej trzeciej liczby członków Stowarzyszenia lub na wniosek Komisji Rewizyjnej.

§ 29.

Do zadań Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia należy:

1. określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
2. rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich,
3. nadawanie godności członka honorowego,
4. uchwalenie Statutu i regulaminów wewnętrznych oraz ich zmian,
5. rozpatrywanie sprawozdań z działalność organów Stowarzyszenia,

6. wybór władz Stowarzyszenia,
7. ustalanie wysokości składek i innych świadczeń i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
8. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, obciążenia lub zbycia nieruchomości stanowiącej majątek Stowarzyszenia,
9. podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

6

§ 30.

W przypadku braku quorum podczas Walnego Zgromadzenia zwołanego zgodnie z § 31, uchwały podejmowane są przez Walne Zgromadzenia zwołane w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków Stowarzyszenia.

§ 31.

O terminie miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zarząd zawiadamia członków (delegatów) co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem. W zawiadomieniu Zarząd przesyła szczegółowy porządek obrad.

§ 32.

Walne Zgromadzenie Stowarzyszenia wybiera w głosowaniu tajnym władze Stowarzyszenia:

1. Zarząd, który liczy 5 osób; Prezes, Skarbnik, Sekretarz i dwóch członków.
2. Przewodniczącego i co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczącego i co najmniej dwóch członków Komisji Etyki zawodowej.

§ 33.

Do zadań Zarządu Stowarzyszenia należy:

1. realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia,
2. uchwalenie okresowych planów działalności w określonych przez Walne Zgromadzenie kierunkach,
3. organizowanie szkoleń, kursów oraz działalności wydawniczej i opiniującej, nadawanie i pozbawianie członkostwa,
4. nadawanie i pozbawianie członkostwa,
5. reprezentowanie Stowarzyszenia,
6. organizowanie pomocy technicznej i doradczej członkom,
7. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia.

§ 34.

Do zadań Komisji Etyki Zawodowej należy:

1. rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami Stowarzyszenia i rozpatrywanie skarg i

- wniosków osób trzecich,
- 2. stawianie wniosków o pozbawienie członkostwa,
- 3. opiniowanie kandydatów na członków Stowarzyszenia.

§ 35.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1. okresowa kontrola całej działalności Stowarzyszenia ze szczegółowym uwzględnieniem sfery finansowo- gospodarczej,
- 2. ocena realizacji przez Zarząd uchwał walnego Zgromadzenia,

7

- 3. wnioskowanie o udzielenie lub nie absolutorium ustępującymi Zarządowi przez Walne Zgromadzenie.

§ 36.

Zasady wyboru oraz pracy władz Stowarzyszenia określa „regulamin pracy władz Stowarzyszenia” zatwierdzony na walnym Zgromadzeniu.

ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 37.

- 1. Majątek Stowarzyszenia stanowią:
 - a) Nieruchomości,
 - b) ruchomości,
 - c) fundusze.
- 2. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:
 - a) wpisowe i składki członkowskie,
 - b) wpływy z działalności statutowej,
 - c) darowizny, spadki, zapisy i dotacje.

§ 38.

Fundusze Stowarzyszenia mogą być użyte wyłącznie na cele statutowe.

§ 39.

Stowarzyszenie w stosunkach z innymi osobami reprezentuje Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu. W sprawach finansowych przekraczających zwykły zarząd mieniem Stowarzyszenia konieczne jest współdziałanie Prezesa i jednego z członków Zarządu upoważnionego przez Zarząd (reprezentacja łączna) z zastrzeżeniem § 29 pkt 8 Statutu, działających na podstawie uchwały Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 40.

Uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 41.

Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia winna określić przeznaczenie majątku Stowarzyszenia i w tym zakresie podlega zatwierdzeniu przez organ rejestracyjny.